



COMUNE DI SANTA MARINELLA
Città Metropolitana di Roma Capitale

DECRETO N. 89

Del 28. 09.2018

OGGETTO: incarico Posizione organizzativa Servizio XII "Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale – Gestione amministrativa del patrimonio – Gestione verde pubblico e parchi comunale " e ad interim il servizio IX "Politiche ambientali- - Centrale di committenza- arredo urbano" all' Arch. Domenica Calò

IL SINDACO

PREMESSO che con proprio decreto cumulativo n. 19 del 28/08/2018 il sottoscritto Sindaco Sindaco pro-tempore del Comune di Santa Marinella, ha prorogato fino alla data del 30/09/2018 la titolarità di posizione di responsabilità di primo livello ai Responsabili di Servizio precedentemente incaricati;

RITENUTO, nelle more di provvedimenti riorganizzativi dell'apparato burocratico comunale, di dover adottare nuovi singoli provvedimenti per l'attribuzione delle responsabilità, attribuendo specificatamente le funzioni enumerate in elenco non tassativo dall'articolo 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.E.L.;

RICHIAMATI

- il vigente Regolamento di ordinamento degli Uffici e dei Servizi che detta i principi relativi alla organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- lo schema organizzativo vigente;
- l'art. 50 dl D.lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e servizi;
- l'art. 109, comma 2, T.U.E.L. D.lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- gli articoli 8, 9 del C.C.N.L. 31.3.1999 relativi, rispettivamente, a :
 - area delle posizioni organizzative
 - conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative
- l'art. 11 del C.C.N.L. 31.03.1999, che prevede l'applicazione – per i Comuni privi di posizioni dirigenziali che si avvalgono della facoltà di cui al citato art. 109 comma 2 del T.U.E.L. – della disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi, secondo il sistema organizzativo autonomamente definito ed adottato;

- l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004, che testualmente recita: “negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999”;

VISTO il comma 2 dell'articolo 109 del T.U. sull'ordinamento degli Enti locali (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267), ai sensi del quale “nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

PRESO ATTO che con delibera del Consiglio Comunale n. 21 del 26.7.2018 è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente;

RAVVISATA la necessità di rideterminare l'entità delle retribuzioni di posizione secondo la compatibilità del bilancio comunale;

VISTA la dotazione organica del personale dipendente;

INDIVIDUATA nell'Arch. Domenica Calò il funzionario apicale, categoria giuridica D cui conferire la posizione organizzativa del **Servizio XII “Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale – Gestione amministrativa del patrimonio – Gestione verde pubblico e parchi comunale “ e ad interim il servizio IX “Politiche ambientali- - Centrale di committenza- arredo urbano”** alla quale saranno assegnate le dotazioni finanziarie, strumentali e le risorse umane necessarie;

CONSIDERATO che il comma 2 dell'art.109 prevede la facoltà del Sindaco di attribuire espressamente ai responsabili degli uffici o dei servizi, nominalmente individuati, le funzioni enumerate in elenco non tassativo dall'articolo 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

TENUTO CONTO dei requisiti culturali, delle attitudini e capacità professionali, posseduti da detto funzionario anche in considerazione delle esperienze maturate all'interno dell'Ente di appartenenza;

VISTO il D.Lgs. 165/2001

DECRETA

Di incaricare l'Arch.Domenica Calò, cat. D quale titolare della posizione di responsabilità di primo livello nell'ambito del Servizio XII “Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale – Gestione amministrativa del patrimonio – Gestione verde pubblico e parchi comunale “ e ad interim il servizio IX “Politiche ambientali- - Centrale di committenza- arredo urbano”.

In particolare sono attribuite le seguenti funzioni inerenti i servizi assegnati:

- gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- rilascio di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza;
- predisposizione e firma degli atti aventi anche rilevanza esterna per i rapporti istituzionali intercorrenti tra il Comune e gli Enti previdenziali, assistenziali e assicurativi tra Comune ed altri Enti pubblici, nonché tra Comune e soggetti privati;

- adozione di atti attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o , in base a questi ultimi, delegati dal Sindaco;
- attività istruttoria ed espressione del parere, di cui all'articolo 49 del D.Lgs. 267/2000 delle proposte deliberative;
- controllo e verifica – in termini di qualità e quantità – sulla erogazione, gestione dei servizi comunali, in concessione, relativi ai servizi facenti capo alla posizione di responsabilità;

DEMANDARE alla giunta comunale, per competenza, la rideterminazione della retribuzione di posizione attribuire nei limiti della disponibilità del bilancio comunale, conseguente alla situazione di dissesto finanziario;

ASSEGNARE “al Servizio XII e IX le risorse umane già previste nella dotazione organica vigente;

L'incaricata assume piena ed esclusiva responsabilità dell'attività svolta; assume inoltre specifica responsabilità di risultato.

I risultati conseguiti saranno oggetto di valutazione annuale da parte del nucleo di valutazione e l'indennità di risultato sarà erogata secondo parametri previsti nel piano della performance.

L'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato, con atto scritto e motivato del Sindaco, anche prima della scadenza del termine previsto per:

- a) Interventuti mutamenti organizzativi in seno al Comune, adottati nelle forme previste dalla legge;
- b) Accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato della posizione organizzativa;

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione (a decorrere dalla data della revoca) e di risultato. Il dipendente in tal caso resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza.

Per tutto quanto non previsto dal presente decreto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. n. 165/01, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL di comparto

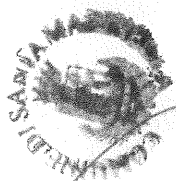
In caso di assenza, impedimento o conflitto di interessi dell'incaricato lo stesso sarà surrogato dall'Arch. Gentili Claudio che eserciterà funzioni vicarie.

Il presente decreto assume decorrenza a far data 1°10.2018 e avrà durata fino alla avvenuta attuazione della nuova macrostruttura, salvo proroga; cessa o interrompe i propri effetti con la cessazione o interruzione del servizio a qualsiasi titolo.

INVIARE copia del presente decreto ai Responsabili dei settori III e IV per l'assunzione dei conseguenti provvedimenti gestionali;

DISPORRE la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune – Sez. Amministrazione trasparente

All'Ufficio Messi per la notifica agli interessati.



IL SINDACO
On. Pietro Tidei