



CITTÀ DI SANTA MARINELLA
Città Metropolitana di Roma Capitale

BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL CAMPO SPORTIVO DI SANTA SEVERA – VIA CARTAGINE (GURI n. 99 del 27/08/2018)

CIG 7605076340

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 09/08/2018, resa immediatamente eseguibile, con Determinazione Dirigenziale n. 25 del 21/08/2018 R.G. n. 590 e successiva Determinazione Dirigenziale n.27 del 22/08/2018 R.G. n. 594 è stata indetta una procedura aperta per la concessione del campo sportivo di Santa Severa – Via Cartagine

Stazione Appaltante: Comune di Santa Marinella

La procedura in oggetto è indetta ai sensi dell'art. 37 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827.

La base d'asta è fissata in € 7.500,00 annui (Euro settemilacinquecento/00 annui) oltre IVA 22% per il totale di € 67.500,00 riferito a tutta la durata della concessione.

La concessione avrà una durata di nove anni a decorrere dalla data della firma del contratto.

Il canone annuo sarà pari all'offerta presentata dall'aggiudicatario. Poiché il concessionario è tenuto ad eseguire i lavori di messa a norma dell'impianto sportivo attualmente inagibile, l'Amministrazione Comunale ha stabilito di consentire lo scomputo del canone concessorio fino alla concorrenza dell'importo dei lavori di adeguamento e messa a norma. Raggiunto tale importo il concessionario sarà tenuto al pagamento del canone che dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione entro il 31 gennaio di ogni anno di validità della concessione. Qualora l'importo dei lavori eseguiti ecceda l'importo del canone come determinato sulla base dell'offerta del concessionario, nessun riconoscimento spetta al concessionario stesso, oltre all'esonero del pagamento del canone per tutta la durata della concessione (9 anni non rinnovabile). Al fine dello scomputo del canone verranno computate solo le spese documentate con regolari fatture.

L'aggiudicazione avverrà a favore del soggetto economico che presenterà la migliore offerta in aumento rispetto alla base d'asta.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Costituiscono oneri a carico dell'aggiudicatario:

- a. Tutti i lavori di messa a norma dell'impianto sportivo ovvero l'eliminazione di tutte le problematiche segnalate nel verbale della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo in data 26 aprile 2018 (e relativa trascrizione) con cui è stata sancita l'inagibilità del campo sportivo di Santa Severa, ivi compresa la verifica delle fondazioni delle torri faro e la successiva redazione del certificato collaudo statico a firma di ingegnere abilitato; la Commissione in seguito a verifiche in situ effettuate ha rilevato le seguenti principali problematiche che dovranno essere risolte con oneri a carico del concessionario prima dell'utilizzo della struttura sportiva:

- 1. Spazio riservato agli spettatori:**

- La tribuna con struttura in calcestruzzo armato e blocchi di tufo (di cui peraltro non risulta disponibile la documentazione progettuale e di collaudo) risulta realizzata **non** in conformità alle norme UNI 9931 e 9939; non è inoltre possibile stabilirne la capienza massima poiché i posti a sedere non sono chiaramente individuati e numerati a differenza di quanto stabilito dalle norme UNI citate;

2. Spazio di attività sportiva

- Lo spazio di attività sportiva non è collegato all'area di servizio esterna dell'impianto con percorsi non separati da quelli degli spettatori;

3. Misure per l'esodo di emergenza:

- Dalla tribuna è possibile l'esodo solo in una direzione
- Non sono presenti spazi per spettatori con ridotte capacità motorie

4. Impianti elettrici

- Gli impianti in generale versano in cattivo stato di manutenzione. Inoltre, vista la documentazione agli atti, non è possibile verificare la conformità dell'intero impianto elettrico né di quello di messa a terra (l'ultima verifica dell'impianti di messa a terra risulta effettuata in data 29/11/2011)
- Non è presente l'impianto per l'illuminazione di sicurezza
- Non è presente il collaudo statico delle torri faro

5. Serbatoio GPL

- Il deposito non risulta realizzato conformemente al D.M. 14/05/2004 come integrato dal D.M. 05/07/2005e dal D.M. 04/03/2014

6. Rispetto normativa antincendio

- L'impianto sportivo risulta privo di titoli autorizzativi ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 151 del 01/08/2011 (Certificato Prevenzione Incendi e/o SCIA)
- manutenzione ordinaria e straordinaria del complesso sportivo (campo da gioco e relativa recinzione, spogliatoi, tribune, e locali direzione/amministrazione), di tutti gli impianti esistenti e manutenzione e pulizia del verde pubblico ricadente all'interno della recinzione della struttura sportiva;
 - voltura a nome del concessionario di tutte le utenze presenti nell'immobile (energia elettrica, gas ed alimentazione idrica);
 - stipula di polizza RTC con un massimale pari ad almeno € 2.500.000,00 che tenga indenne l'amministrazione comunale da danni a cose e/o persone per la durata della concessione;
 - acquisizione di tutti i nulla osta e le autorizzazioni necessari per l'effettuazione dei lavori di manutenzione del complesso;
 - accatastamento e ottenimento agibilità della struttura;
 - pagamento di tutti i dovuti tributi e canoni comunali;
 - istituzione di apposita casella di posta elettronica certificata mediante la quale saranno effettuate tutte le comunicazioni relative alla gara e al successivo rapporto contrattuale

Si evidenzia che parte della struttura sportiva (parte del campo da gioco, le tribune e i locali adibiti a spogliatoi) ricade su area di proprietà della Regione Lazio (F. 22 part. 2524) e pertanto prima della sottoscrizione del contratto di concessione ovvero prima dell'avvio dei lavori di manutenzione e messa a norma nonché prima dell'utilizzo dell'impianto dovrà essere acquisita la proprietà dell'intera area ovvero l'autorizzazione da parte dell'ente proprietario all'utilizzo dell'impianto sportivo; non si procederà alla consegna dell'immobile in carenza di autorizzazione da parte della Regione Lazio.

Le attività di gestione del complesso sportivo potranno iniziarsi solo dopo l'esecuzione dei lavori di messa a norma e dopo l'ottenimento dell'agibilità della struttura sulla quale sarà tenuta ad esprimersi la CCVLLPS ai sensi dell'art. 80 del TULPS;

Nessun riconoscimento economico spetta al concessionario per eventuali necessari adeguamenti della struttura e agli impianti esistenti oppure per le modifiche e/o integrazioni ai medesimi impianti che il concessionario riterrà di effettuare al fine di renderlo più funzionale alle proprie esigenze.

Lo schema di contratto, i fac-simile di istanza di ammissione alla gara e di offerta economica costituenti parte integrante del presente bando sono resi disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Santa Marinella www.comune.santamarinella.rm.gov.it e sull'albo pretorio on line del Comune di Santa Marinella.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti di seguito specificati:

1. Le Società e/o le Associazioni sportive dilettantistiche, gli Enti di Promozione Sportiva, le Discipline sportive associate e le Federazioni Sportive Nazionali, anche in forma associata, i cui statuti o atti costitutivi siano redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o registrata, e che risultino in attività alla data di pubblicazione dell'avviso. Le Federazioni Sportive Nazionali, gli Enti di Promozione Sportiva e le Discipline sportive associate devono risultare riconosciuti dal CONI al momento della presentazione della istanza di partecipazione. Le Società e le Associazioni Sportive devono risultare affiliate a Federazioni Sportive e/o a Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI, ovvero devono produrre una dichiarazione d'impegno all'affiliazione entro i 30 (trenta) giorni successivi all'atto di concessione.

Nel caso di concessionario costituito da soggetti partecipanti in forma associata, in seguito ad eventuale aggiudicazione della concessione, i medesimi devono costituirsi in forma ufficiale con specifico atto notarile che individui anche il soggetto capogruppo, che costituisca il referente nei confronti dell'Amministrazione Comunale. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. E' vietata l'associazione in partecipazione. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

2. Alla procedura per la gestione degli impianti sportivi comunali non possono concorrere soggetti in situazione debitoria, a qualsiasi titolo, nei confronti del Comune, salvo che non estinguano integralmente i debiti prima dell'inizio del rapporto concessorio. La preclusione di cui al presente comma opera anche quando la pendenza debitoria risulti a carico di un qualsiasi componente della compagine associativa/societaria. Né possono concorrere soggetti che abbiano liti pendenti col Comune innanzi a organi giurisdizionali e/o commissioni tributarie.
3. I partecipanti alla selezione devono dichiarare:
 - a) di non essersi resi colpevoli di negligenza o inadempienza, debitamente accertata, nell'esecuzione di prestazione di servizi a favore di enti pubblici e/o soggetti privati;
 - b) che nei confronti dei soggetti muniti del potere di rappresentanza, anche cessati nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale o per delitti finanziari;

- c) di non avere procedimenti giudiziari in corso (si precisa che detta dichiarazione deve essere resa dal Legale Rappresentante e dai membri degli Organi direttivi della società/associazione sportiva dilettantistica);
- d) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure selettive di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti (decreto legislativo 18 aprile 2016 n 50);
- e) di non avere concesso eventuali finanziamenti, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, a partiti o esponenti politici, fondazioni o associazioni collegati a partiti;
- f) di non aver attribuito contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o a dipendenti e/o ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Santa Marinella per il triennio successivo alla conclusione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. 165/2001;
- g) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di amministrazione straordinaria o nei cui riguardi sia incorso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

Si precisa che la gara non è riservata a categorie protette né ricade nell'ambito di programmi di occupazione protetti.

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono riportare la dicitura: **PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL CAMPO SPORTIVO DI SANTA SEVERA – VIA CARTAGINE AGGIUDICAZIONE MEDIANTE IL CRITERIO DEL MIGLIOR PREZZO DETERMINATO MEDIANTE RIALZO SULL'IMPORTO POSTO A BASE DI GARA**

CIG 7605076340 e pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A. ovvero agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 12,00 del giorno 12/09/2018 all'indirizzo: Comune di Santa Marinella – Servizio XII – Via Aurelia 455 – 00058 – S. Marinella – Roma. I plichi pervenuti successivamente a tale termine saranno esclusi dalla gara.**

E' altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno due buste chiuse, controfirmate e timbrate sui lembi di chiusura, sigillate con ceralacca oppure con nastro adesivo su tutti i lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo del partecipante e la dicitura, rispettivamente "A – Documenti Amministrativi", "B – offerta economica".

Il non rispetto anche di una sola delle suddette modalità comporterà l'esclusione dalla gara.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dai partecipanti alla procedura resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente ai non aggiudicatari.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando e in tutti i documenti ad esso allegati.

Nella busta "A – Documenti Amministrativi" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) **Istanza-Autodichiarazione** di ammissione contenente dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione redatta esclusivamente su modello allegato al

presente bando - debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con allegata copia di un valido documento di identità.

2) **PASSOE acquisito sul sito ANAC www.anticorruzione.it secondo le modalità ivi specificate.**

3) **Cauzione provvisoria** sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa dell'importo di € 1.350,00 (milletrecentocinquanta/00) pari al 2% dell'importo a base di gara riferito a tutta la durata della concessione; la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. **Deve inoltre prevedere l'impegno del fideiussore a rilasciare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione qualora l'offerente risultasse aggiudicatario della procedura.** La garanzia deve avere validità di almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

4) **Atto costitutivo del soggetto che partecipa alla procedura;**

5) **Schema di contratto controfirmato su ogni foglio per accettazione**

6) **Dichiarazione** di avere preso visione della struttura oggetto di concessione e di accettare in toto la stessa nello stato di conservazione in cui si trova e di impegnarsi a realizzare con oneri a proprio carico tutti i lavori necessari per la messa a norma e l'ottenimento dell'agibilità dell'impianto sportivo;

7) **Dichiarazione** di non avere pendenze debitorie ovvero contenziosi in essere di qualunque natura del concessionario nei confronti del Comune di Santa Marinella;

8) **Descrizione** dei lavori di adeguamento e messa a norma della struttura sportiva con allegata stima dei lavori redatta sulla base del vigente prezzario regionale sottoscritta da tecnico abilitato e iscritto al competente ordine professionale;

9) **Cronoprogramma delle lavorazioni**

10) **progetto di gestione** della struttura sportiva, che deve essere comprensivo del programma delle attività sportive da svolgere con specifico riferimento agli spazi e agli orari garantiti alle utenze sociali e alle iniziative del Comune e del programma di gestione operativa comprendente l'organizzazione del personale, le modalità di manutenzione e la conduzione generale dell'impianto;

11) **piano tariffario** proposto prevedendo differenziazioni per fasce orarie e agevolazioni per particolari tipi di utenza e per le realtà associazionistiche sportive preferibilmente residenti nel Comune;

I documenti di cui ai precedenti punti 8, 9, 10 e 11 costituiranno allegato al contratto di concessione.

Nella busta "B – offerta economica" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **Offerta economica espressa** in cifre e in lettere, in rialzo rispetto alla base di gara fissata in € 7.500,00 annui redatta su modello appositamente predisposto, completa delle generalità dell'offerente e sottoscritta dallo stesso, contenente la proposta economica in base alla quale si intende ottenere la concessione. All'offerta deve essere allegata copia di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuta valida l'offerta indicata in lettere.

A PARITA' DI OFFERTA ECONOMICA VERRA' DATA PREFERENZA A SOGGETTI AVENTI SEDE NEL TERRITORIO COMUNALE DI SANTA MARINELLA

L'offerta è valida per 60 (sessanta) giorni dalla data di esperimento della gara.

MODALITA' PER L'ESPLETAMENTO DELLA GARA

La procedura di gara avverrà in seduta pubblica ad opera di una commissione appositamente nominata che procederà all'esame del contenuto delle buste "A – Documenti Amministrativi" e alla successiva apertura

delle buste “B – economica” dei soli concorrenti ammessi alla procedura di gara. Al termine delle operazioni si procederà all’aggiudicazione.

LA DATA DELLA PRIMA SEDUTA PUBBLICA SARA’ COMUNICATA MEDIANTE AVVISO PUBBLICATO ALL’ALBO PRETORIO ON LINE DEL COMUNE DI SANTA MARINELLA.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare i rappresentanti degli operatori partecipanti alla gara o soggetti da loro delegati per iscritto.

Il giorno e all’ora fissata per l’apertura delle offerte la Commissione procederà all’apertura della “**Busta A – Documenti Amministrativi**” pervenute entro il termine stabilito dal presente bando e quindi a:

- ◆ verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l’offerta economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ◆ verificare la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa;
- ◆ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione resa dal concorrente medesimo siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano in situazione di collegamento ed in caso positivo ad escluderli dalla gara.

Si procederà quindi all’apertura delle buste “**B-Offerta economica**” presentate dai concorrenti ammessi.

L’aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all’approvazione del verbale stesso da parte dell’organo competente. L’aggiudicazione definitiva sarà sancita con apposita determinazione dirigenziale oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi. Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi di legge. In ogni caso l’aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.

In caso di rinuncia da parte dell’aggiudicatario da esprimersi entro 5 giorni dall’espletamento della gara ovvero in caso di mancata presentazione per la sottoscrizione del relativo contratto di concessione, entro la data stabilita e comunicata all’aggiudicatario, lo stesso si intenderà rinunciatario e decaduto dall’aggiudicazione con immediato incameramento della cauzione provvisoria, con facoltà dell’Amministrazione di procedere all’aggiudicazione al secondo migliore offerente e così via in caso di ulteriori rinunce.

Resta inteso che:

- Non sarà ammessa alla procedura di gara il concorrente il cui plico non risulti pervenuto entro il giorno e l’ora fissate dal bando o sul quale non sia correttamente indicato l’oggetto della gara;
- determina l’esclusione dalla gara il fatto che l’offerta non sia firmata, non sia chiusa in una busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura. Resta intesa la possibilità di richiedere integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione nel termine stabilito.
- Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

- In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, è ritenuto valido quello espresso in lettere.
- Non è ammesso il richiamo a documenti allegati per la partecipazione ad altra gara.
- L'inosservanza di una qualsiasi delle prescrizioni di cui al presente bando comporta l'esclusione dalla gara.
- La sola partecipazione alla gara non conferisce titolo per compensi e rimborso di alcuna natura per le spese ed oneri sostenuti dal concorrente per la redazione dell'offerta ovvero per le eventuali indagini che il concorrente finalizzerà alla redazione dell'offerta stessa.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione avverrà a favore della migliore offerta in aumento rispetto alla base d'asta prefissata nel bando.

Si specifica che prima dell'apertura della struttura sportiva l'aggiudicatario è tenuto a produrre:

1. certificazioni ai sensi del D.M. 37/2008 e s. m. e i. degli impianti realizzati nella struttura da Ditta abilitata ai sensi del citato D.M. 37/2008 e s. m. e i. al fine di consentire la verifica delle condizioni di agibilità della struttura sportiva; alla dichiarazione dovrà essere allegato il progetto degli impianti sottoscritto dal tecnico abilitato o dal responsabile tecnico dell'impresa installatrice costituito almeno dallo schema dell'impianto realizzato e da relazione contenente indicazione della tipologia dei materiali impiegati; la dichiarazione di conformità deve dare atto della funzionalità dell'intero impianto esistente e non solo della parte eventualmente realizzata ex novo;
2. Certificato di collaudo statico delle torri faro previa verifica dell'esistenza di idonea fondazione. Nel caso in cui le torri faro non abbiano adeguata fondazione la stessa dovrà essere realizzata previa progettazione a firma di ingegnere strutturista e successivo collaudo nei termini di legge, con oneri tutti a carico del concessionario.
3. Certificato di collaudo statico della tribuna in cemento armato a firma di ingegnere strutturista; nel caso in cui tale documento non venga prodotto non potrà essere consentito l'utilizzo della tribuna;
4. verbale di omologazione del campo da gioco rilasciata dalla competente Federazione Sportiva specificando che l'acquisizione di tale documento (verbale di omologazione) non esime il Concessionario dall'obbligo di effettuare la messa a norma dell'impianto sportivo sia in relazione alla normativa relativa alla tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008 e s. m. e i.) sia in relazione a quella che disciplina l'esercizio degli impianti sportivi (D.M. Ministero dell'interno 18/03/1996);
5. parere di competenza del CONI ai sensi del regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Nazionale del CONI n. 1470 del 03/07/2013 da acquisire con oneri a carico del concessionario secondo la procedura indicata dal CONI medesimo;
6. verifica dell'impianto di messa a terra dell'impianto elettrico dell'intera struttura (campo da gioco, locale direzione/amministrazione, spogliatoi) rilasciata da Ditta abilitata
7. CPI/SCIA antincendio
8. accatastamento al NCEU dell'intera struttura sportiva
9. verbale di agibilità dell'intero complesso rilasciato dalla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo ai sensi dell'art. 80 del TULPS

In nessun caso si potrà procedere all'apertura e utilizzo della struttura sportiva in assenza di quanto sopra elencato e in assenza della verifica delle condizioni di agibilità da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo che sarà all'uopo appositamente convocata.

Il contratto sarà sottoscritto in forma pubblica amministrativa.

Per la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario è tenuto a produrre:

- Cauzione pari al 10% dell'importo di aggiudicazione;
- Polizza per responsabilità civile verso terzi che tenga indenne l'amministrazione comunale per danni a cose e a persona con un massimale di almeno € 2.500.000,00;
- Voltura di tutte le utenze presenti nel complesso sportivo (utenza idrica - contatore n. **713282830** - utenza elettrica – contatore POD n. **IT001E04128858**)
- Pagamento delle spese di registrazione del contratto di concessione

Si specifica che non si procederà alla sottoscrizione del contratto di concessione senza previa acquisizione di specifica autorizzazione da parte della Regione Lazio proprietaria del terreno (F. 22 part. 2524) su cui ricade parte del campo da gioco, le tribune e gli spogliatoi.

In caso di rescissione contrattuale per causa dell'aggiudicatario e nel caso in cui l'aggiudicatario abbia già provveduto ad effettuare o avviare eventuali lavori di manutenzione nessun rimborso è previsto a favore del concessionario.

Ove nei termini fissati l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto ovvero non si sia presentato alla stipulazione del contratto, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione applicando le sanzioni previste dalle vigenti normative e procedendo quindi all'aggiudicazione alla seconda migliore offerta e così di seguito in caso di nuove rinunce.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e *s.m.i* si precisa che il trattamento dei dati personali, improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ha la sola finalità di consentire l'accertamento dei requisiti e l'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara.

Responsabile Unico del Procedimento:

Arch. Domenica Calò - Funzionario Responsabile del Servizio XII - pec protocollosantamarinella@postecert.it

Il Funzionario Responsabile del Servizio Patrimonio
Fto. Arch. Domenica Calò