



CITTA' DI SANTA MARINELLA
PROVINCIA DI ROMA

RICHIESTA FERIE (RESPONSABILI).
(art. 10 D.Lgs. 66/2003)

Al Segretario Generale
Dott. Alfonso Migliore

Io sottoscritto _____ Responsabile del Servizio

COMUNICO

la fruizione di giorni _____ di ferie, dal _____ al _____;

relativi all'anno _____
(restano giorni disponibili di ferie n. _____ per l'anno _____).

Santa Marinella, data _____

Il/La dipendente

VISTA LA RICHIESTA



SI AUTORIZZA

Il Direttore Generale

Data

VISTA LA RICHIESTA



NON SI AUTORIZZA (Indicare le ragioni del diniego)

Il Segretario Generale

Data

Si rammenta che le ferie devono essere fruito entro il 31 dicembre dell'anno di maturazione, termine che può essere prorogato per motivi personali al 30 aprile dell'anno successivo a quello di spettanza, e non oltre il 30 giugno per indifferibili esigenze di servizio.