



CITTA' DI SANTA MARINELLA
PROVINCIA DI ROMA

Al Responsabile del

Servizio

PERMESSO BREVE
(dall'art. 20 del C.C.N.L. del 6 luglio 1995)

Il/la sottoscritto/a
dipendente presso il Servizio
Sede

CHIEDE

di assentarsi dal servizio dalle ore alle ore del giorno
..... usufruendo di n. ore ¹ di permesso breve.

Data

Il dipendente

.....

VISTA LA RICHIESTA



SI AUTORIZZA

Il Responsabile del Servizio

Data

VISTA LA RICHIESTA



NON SI AUTORIZZA (Indicare le ragioni del diniego)

.....

.....

Il Responsabile del Servizio

Data

¹ La durata del permesso **non può eccedere la metà dell'orario di lavoro giornaliero**, purché questo consista in **almeno quattro ore consecutive** (esempio: nel caso di orario giornaliero di 6 ore, non possono essere utilizzate più di 3 ore di permesso). Il permesso breve **non può essere cumulato**, a copertura di una intera giornata di assenza, con il recupero di lavoro straordinario, né con altre causali di assenza dal servizio e **non può essere utilizzato in modo frazionato** per assenze di durata inferiore alla mezz'ora (30 minuti). Il dipendente è tenuto al recupero delle ore di permesso non lavorate **entro il mese successivo a quello di utilizzo**, secondo le modalità individuate dal proprio Responsabile. In caso contrario si procede, anche qualora il mancato recupero sia dovuto a cause non imputabili al dipendente, alla proporzionale decurtazione della retribuzione spettante (art. 20, comma 3, C.C.N.L. 6.7.1995). Il recupero deve avvenire, ove possibile, in **unica soluzione** e - tenendo conto del complessivo ammontare dei permessi da recuperare - con prestazione di attività lavorativa di durata non inferiore alla mezz'ora (30 minuti) o superiore alla misura del permesso fruito.

La presente richiesta dovrà essere inviata al Servizio Personale per gli ulteriori adempimenti