



CITTA' DI SANTA MARINELLA  
PROVINCIA DI ROMA

RICHIESTA FERIE (DIPENDENTI).  
(art. 10 D.Lgs. 66/2003)

Al Responsabile del Servizio

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

dipendente con contratto a tempo:

- indeterminato
- pieno
- determinato
- part time

CHIEDE

di usufruire di giorni \_\_\_\_\_ di ferie, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

relativi all'anno \_\_\_\_\_  
(restano giorni disponibili di ferie n. \_\_\_\_\_ per l'anno \_\_\_\_\_).

Santa Marinella, data \_\_\_\_\_

Il/La dipendente

\_\_\_\_\_

VISTA LA RICHIESTA

SI AUTORIZZA



Il Responsabile del Servizio

Data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

VISTA LA RICHIESTA

NON SI AUTORIZZA (Indicare le ragioni del diniego)



.....  
.....  
.....

Il Responsabile del Servizio

Data

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si rammenta che le ferie devono essere fruito entro il 31 dicembre dell'anno di maturazione, termine che può essere prorogato per motivi personali al 30 aprile dell'anno successivo a quello di spettanza, e non oltre il 30 giugno per indifferibili esigenze di servizio.

La presente richiesta dovrà essere inviata al Servizio Personale per gli ulteriori adempimenti